

지자체·공동주택·수거업체·현장지원단용

의무관리대상 공동주택 종이팩 분리배출 대응 매뉴얼

2026. 10.



기후에너지환경부

순 서

1. 매뉴얼 개요	1
2. 분리배출 제도의 이해	2
3. 분리배출 · 수거체계	4
4. 기관별 역할 및 대응 체계	5
5. 유형별 대응 매뉴얼	8
6. 제도 시행 체크리스트	11
7. 관계기관 연락망	12
< 참고자료 >	13

1

매뉴얼 개요

①

목 적

- 본 매뉴얼은 의무관리대상 공동주택 대상 종이팩 분리배출 의무제 시행 과정에서 지자체 및 공동주택 현장에서 발생할 수 있는 다양한 문제에 신속하고 일관되게 대응할 수 있도록 문제 유형별 대응절차와 조치 방안을 제시
- 특히, 주민의 분리배출 참여 저조, 종이팩 오염·혼입, 수거 지연, 보관공간 부족, 수거업체와의 업무협의 문제 등 현장에서 발생할 수 있는 상황을 중심으로 실무자가 즉시 활용할 수 있도록 구성

②

적용 대상 및 범위

- 종이팩 분리배출 제도를 시행하는 지자체 담당자
- 의무관리 대상 공동주택* 관리사무소 및 입주자 대표회의
 - * 공동주택관리법 시행령 제2조(300세대 이상, 150세대 이상으로 승강기 설치된 공동주택 등)
- 공동주택 재활용품 수거업체 및 종이팩 회수·선별업체
- 제도 운영 및 현장 지원 관계기관

③

근거 법령

법령	조항
자원의 절약과 재활용 촉진에 관한 법률	제13조(재활용가능자원의 분리수거)
재활용가능자원의 분리수거 등에 관한 지침	별표1(재활용가능자원의 품목 및 분리배출 요령)
폐기물관리법시행규칙	별지 제4호의 10서식(생활폐기물 배출실적 신고서)

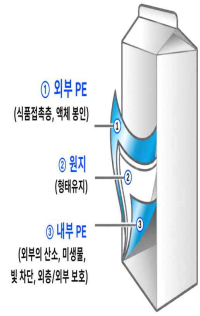
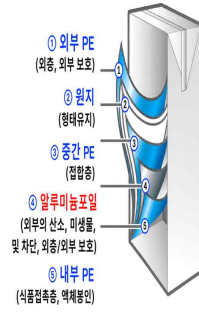
2

분리배출 제도의 이해

①

분리배출 필요성

- 종이팩이란 종이를 주원료로 사용하면서 합성 수지(일반팩) 또는 알루미늄박(멸균팩) 등이 부착된 포장재를 말함
- 종이팩은 복합재질 특성상 일반 폐지와 혼합되면 선별이 어려워 잔재물로 소각처리 되고 있어, 재활용을 위해 일반 폐지와 구분하여 분리 배출·수거가 필요함

일 반 팩	멸 균 팩
	
PE + 펄프	PE + 펄프 + 알루미늄
냉장유통	상온유통

기 존

종이류+종이팩 혼합 배출



종이류, 종이팩 별도 선별 필요



선별불가·잔재물 발생
(연간출고: 종이팩 7.4만톤 vs. 폐지 1,082만톤)



재활용 기회 감소

개 선

종이팩 별도 배출



종이팩 별도 수거



종이팩 회수·선별업체 반입
(일반팩·멸균팩 선별)



재활용

②

분리배출 요령

◇ 비우고 → 행구고 → 펼치거나 압착 → 전용 수거봉투(함)에 배출

✓ 이렇게 배출하세요	✗ 이런 방식은 안됩니다.
① 내용물을 깨끗이 비운 후 물로 행군다.	✗ 세척하지 않고 배출 ⇒ 날씨가 더운 여름에는 우유의 단백질이 쉽게 부패해 악취 발생 및 벌레 유입 우려
② 펼치거나 납작하게 누른다.	✗ 일반 폐지(신문지·박스류 등)에 혼합하여 배출 ⇒ 일반 폐지와 종이팩은 재활용 공정이 달라 폐지류에 함께 배출되면 종이팩은 폐기물로 처리(소각, 매립)
③ 일반 폐지(신문지·박스류 등)와 섞이지 않게 종이팩 전용 수거봉투(함)에 배출한다.	✗ 종량제 봉투에 넣어 배출
④ 뚜껑, 빨대 등 종이팩과 다른 재질이 부착된 경우 제거 후 배출한다.	✗ 뚜껑, 빨대를 종이팩에 끼운 채 배출

③

추진 및 시행 일정

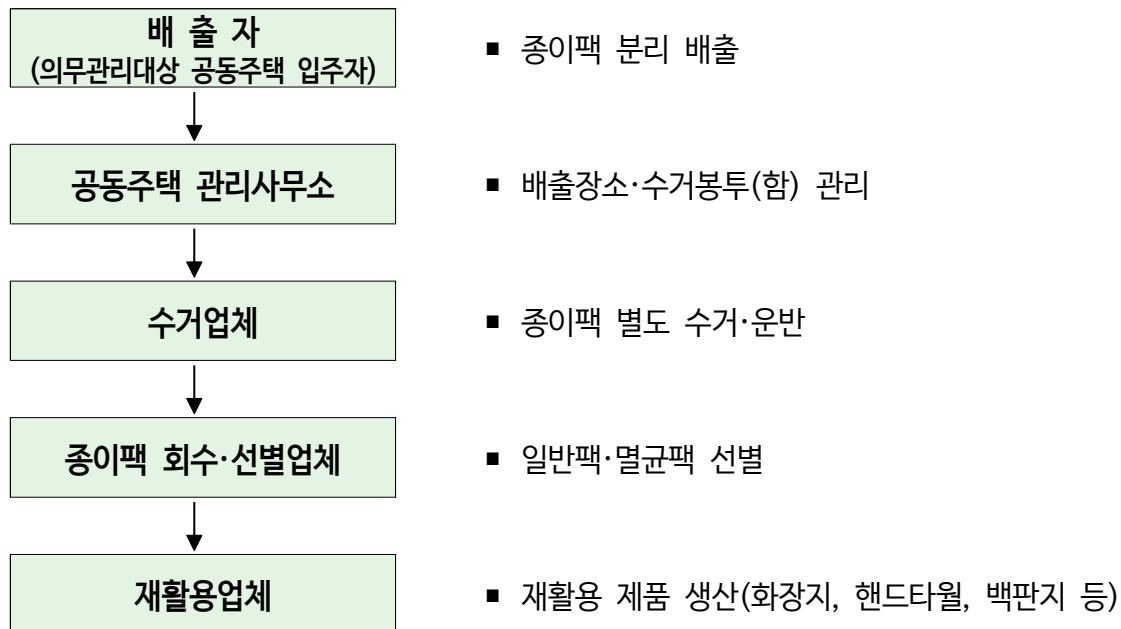
시 기	주요 내용
2026년 7월	멸균팩 '재활용 어려움' 표시 유예
2026년 5~9월	이해관계자 의견 수렴 및 애로사항 청취
2026년 9월	종이팩 재활용체계 개선 업무협약(생산자-종이팩제조사-재활용업계 등)
2026년 10월	의무관리대상 공공주택 분리배출제 자율·선제 시행, 종이팩 전용 수거봉투 배포(1차)
2026년 12월	재활용가능자원의 분리수거 등에 관한 지침 개정
2027년 1월 1일 ~	의무관리대상 공동주택 분리배출제 의무 시행
2027년 3월~	종이팩 전용 수거봉투 수요조사 및 배포(2차)

3

분리배출 · 수거체계

□ 수거 방법

- 현행 공동주택-민간 수거업체 간 계약 체계 활용하여 수거



□ 수거 시 준수 사항

- 종이팩 정기수거 실시, 분리 배출된 종이팩이 다른 품목과 혼합되지 않도록 적재·운반, 수거 후 종이팩 회수·선별업체로 적정 인계

[대체·보완 수거]

기존 수거 체계 활용 곤란 시(수거 거부 등)

“ 미수거 → 지원 요청 → 대체·보완 수거 ”

- ① (대체 수거) EPR(생산자책임재활용제도) 선별·재활용업체 및 연계 업체를 통하여 대체 수거
 - ➔ 현장지원단(한국순환자원유통지원센터 등) · 지자체 등에 수거 상황을 전달하고 대체 수거 요청
- ② (보완 수거) 대체 수거 업체 연계가 어려운 경우 지자체의 공공 수거 품목(폐전지, 형광등 등) 수거 시 종이팩 수거
 - ➔ 지자체에 수거 상황 및 대체 수거 업체 연계 상황을 전달하고 보완 수거 요청

4

기관별 역할 및 대응 체계

①

기관별 핵심 역할

구분	주체	역 할
제도·총괄	기후에너지환경부	· 법령 및 제도 정비(분리배출 의무화 등) · 공동주택 분리배출 이행상황 점검 및 개선
집행·관리	지자체	· 분리수거 조례 개정 및 현장 적용 · 수거 지원 및 홍보, 실적 집계 및 관리
현장 운영	공동주택 관리주체	· 종이팩 전용 수거봉투 설치 및 안내 표지 부착 · 입주민 안내, 분리배출 홍보, 수거업체 배출 협조
수거	수거업체	· 적기 수거·운반 및 전문 회수·선별사 인계 · 수거량 계량 및 기록
이행 지원	현장지원단*	· 이행상황 점검 및 민원 대응 지원 · 배출 및 수거 지원(전용 봉투 보급, 대체 수거방안 등) · 홍보 지원(홍보영상, 포스터, 전용배출 표시판 시안 등 제공)

* 한국환경공단, 한국순환자원유통지원센터, 한국포장재재활용사업공제조합

[종이팩 분리배출 현장지원단 개요]

구분	주요 내용			
역할	현장 수거·분리배출 과정에서 발생하는 문제를 신속히 파악하고, 관계기관과 협의 등을 통해 수거 정상화 및 문제해결 지원			
구성	정책총괄반	현장모니터링반	홍보반	현장지원반
	기후에너지환경부	한국환경공단	포장재공제조합	순환자원유통지원센터
	· 운영 총괄 · 제도 및 정책 지원	· 권역별(6개) 현장점검 · 이행실적 점검 및 검증	· 홍보물·공모전 운영 · 유관기관 연계 홍보, 물품지원	· 대체수거망 구축, 수거·선별사 연계 · 민원 대응 지원, 물품지원 등

②

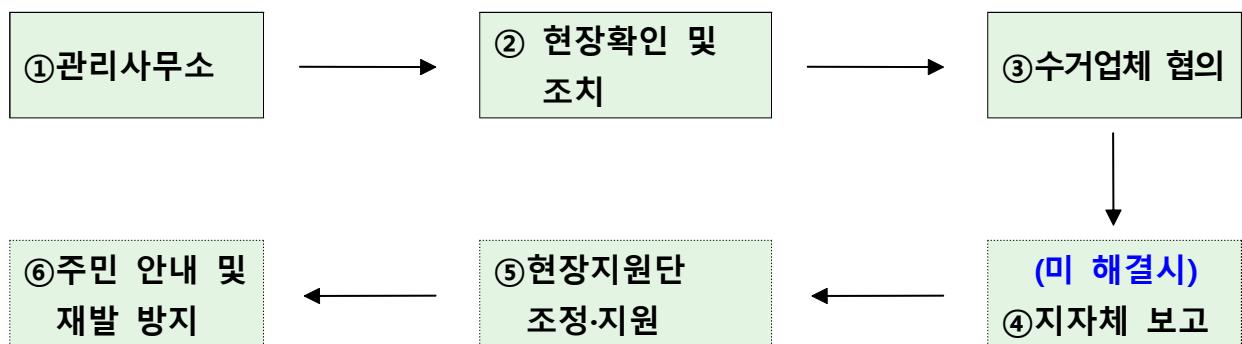
현장 대응 체계

〈공동주택〉

◇ 1차 조치 관리사무소, 미해결 사항 현장지원단·지자체 조정 및 현장 지원

구분	주요 역할	세부 대응
① 민원접수	민원 내용 및 현장 정보 파악	■ 민원 접수, 발생 장소, 발생 시기 등 확인
② 현장확인 및 1차 조치	현장상황 확인 및 자체 해결	■ 적체, 미수거 여부 확인, 현장 정리 및 주민 안내
③ 수거업체 협의·조치	수거 관련 문제 우선 해결	■ 미수거·수거 지연 확인, 필요시 신속 수거 요청
④ (미해결 시) 지자체 보고	자체 해결이 곤란한 사항	■ 수거체계 문제 등 미해결 사항과 조치경과 보고
⑤ 현장지원단 지원	복합·쟁점 민원 해결 지원	■ 현장지원단을 통해 중재 방안 마련 및 대안 수거 등 해결책 적극 지원
⑥ 조치결과 관리	처리결과 및 재발 여부 관리	■ 조치 결과 확인 및 관리, 민원인 안내

<민원 대응 흐름도>

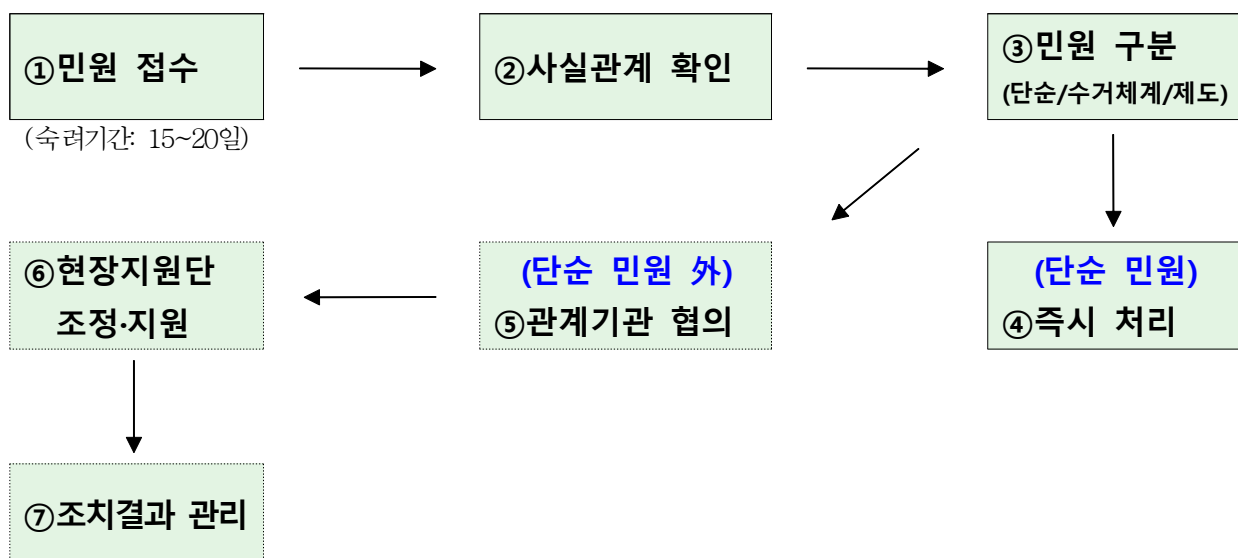


〈지자체〉

◇ 단순 민원 즉시 처리, 수거 및 제도 현장지원단 조정 및 현장 지원

구분	주요 역할	세부 대응
① 민원접수	민원 내용 및 현장 정보 파악	■ 민원 내용, 발생지역, 발생시점 등 확인
② 사실관계 확인	현장상황 및 원인 확인	■ 수거 여부, 수거주기, 적체·방치 여부, 배출 상태 등 확인
③ 민원 유형 구분	민원 성격에 따른 대응방향 결정	■ 단순민원/수거체계문제/제도·운영상 문제로 구분
④ (단순민원) 즉시 처리	지자체 자체 해결	■ 수거 요청, 현장 정비, 배출방법 안내·계도 등 신속 처리
⑤ (단순민원 외) 현장지원단 지원	복합·쟁점 민원 해결 지원	■ 현장지원단을 통해 중재 방안 마련 및 대안 수거 등 해결책 적극 지원
⑥ 조치결과 관리	처리결과 및 재발 여부 관리	■ 조치 결과 확인 및 관리, 민원인 안내

<민원 대응 흐름도>



5

유형별 대응 매뉴얼

①

배출 단계

문제 유형	사례	현장 확인사항	1차 대응	미해결·반복시 (지자체·현장지원단)
■ 종이팩과 종이류 혼합 배출 ■ 종이팩 전용봉투 내 혼합 배출	■ 종이팩을 종이류 수거함에 배출 ■ 종이컵, 비닐, 플라스틱 등 혼입	■ 종이팩 수거봉투(함) 설치 여부 및 안내 표시 적정 여부, 혼합 배출 정도, 주민 안내 실시 여부	■ 혼합된 품목 분류, 게시판·승강기, 방송 등을 통해 분리배출 재안내	■ 현장 확인 및 홍보·교육 지원
■ 수거봉투(함) 위치를 모름	■ 종이팩을 다른 재질 수거함에 배출	■ 수거봉투(함) 설치 여부 및 안내 표시 적정 여부, 주민 접근성	■ 수거봉투(함) 위치 안내 및 안내 표지 보완	
■ 수거봉투(함) 부족	■ 배출량 과다로 수거봉투 부족	■ 배출량, 수거주기, 수거봉투(함) 포화 정도	■ 수거봉투(함) 추가 확보 및 수거 주기 확인	
■ 일반팩·멸균팩 배출 문의	■ 각각 분리 여부 문의	■ 일반팩·멸균팩의 종류 및 배출 상태	■ 일반팩·멸균팩 구분없이 종이팩 수거봉투(함)에 배출 토록 안내	■ 현장지원단에 추가 배부 요청 (’28년부터는 수거업체 확보·배부) ■ 현장 확인 및 홍보·교육 지원

②

보관 단계

문제 유형	사례	현장 확인사항	1차 대응	미해결·반복시
■ 악취 발생	■ 미세척 종이팩 적치	■ 보관상태, 오염도 등	■ 분리배출 방법 안내 및 신속 수거	■ 수거주기 조정
■ 해충	■ 벌레 발생	■ 위생·보관 환경	■ 오염물 제거·청소	■ 보관 환경 개선
■ 보관 공간 부족	■ 적치공간 부족	■ 발생량, 공간 확인	■ 임시공간 확보 및 신속 수거	■ 수거주기 조정
■ 습기·우천	■ 종이팩 젖음	■ 보관 및 배출 장소 확인	■ 실내 및 비가림가능 공간으로 이동	■ 보관시설 및 공간 개선

③ 수거 단계

◇ 기본 체계 공동주택-민간 수거업체간 기존 계약체계 활용 ⇒ 수거 거부시 대체 수거망 활용(지자체·현장지원단을 통해 수거 업체 매칭)

문제 유형	사례	현장 확인사항	1차 대응	미해결·반복시 (지자체·현장지원단)
■ 수거 지연	■ 수거 예정일이 지났으나 미수거	■ 예정 수거일, 미수거 기간, 수거 업체 확인	■ 수거업체에 수거 일정 확인 및 재수거 요청	■ 수거체계 점검 및 조정 지원
■ 수거 거부	■ 수거업체가 물량 부족, 경제성, 계약서 미반영 등을 이유로 미수거	■ 최근 수거일 및 미수거 기간, 거부 사유, 계약·협의 내용 확인	■ 변경계약 협의 및 수거업체 수거 요청	■ 대체 수거 활용 및 수거체계 개선
■ 수거 주기 부적정	■ 수거봉투(함)이 자주 포화 되거나 주기가 지나치게 길어서 장기간 적체됨	■ 최근 수거일 및 미수거 기간, 수거 봉투 수량 및 적체 정도, 수거업체 운행·배차 상황	■ 수거주기 및 배출량을 확인, 수거업체에 주기 조정 요청	■ 현장 확인 및 수거체계 조정 지원
■ 혼합 수거	■ 별도 분리배출된 종이팩을 수거업체가 종이류와 혼합하여 수거	■ 혼합수거 사유, 수거차량 운영 방식	■ 수거업체에 분리 수거·운반 요청	■ 대체 수거 방안 및 수거체계 개선

6

제도 시행 체크리스트

①

공동 주택

구 분	주요 점검사항	확 인
시행 전	종이팩 배출공간 및 수거봉투(함) 설치 여부	☐
	적정 보관 장소 확보 여부(빗물 유입 방지 등)	☐
	종이팩 분리배출 시행 및 방법 안내문 게시 여부	☐
	관리사무소 담당자 지정 여부	☐
	수거업체 및 수거 가능 여부, 일정 등 협의·확인 여부	☐
	수거 장소 및 반출 동선 확인 여부	☐
	민원 발생시 연락체계 확인 여부	☐
시행 후	수거봉투(함) 정상 운영 여부	☐
	종이팩 정상 분리배출 여부	☐
	수거업체 적정 수거 여부	☐

②

지자체

구 분	주요 점검사항	확 인
시행 전	분리배출제 대상 공동주택 현황 파악	☐
	공동주택별 수거체계 및 수거업체 확인	☐
	종이팩 별도 수거·처리 가능 여부 파악	☐
	수거봉투(함) 등 필요 자원 확보 여부	☐
	공동주택, 수거업체 연락망 구축	☐
	주민 홍보 실시 여부	☐
	수거 지연, 불가 등 비상 대응체계 점검 여부	☐
	현장지원 필요 공동주택 사전 파악 여부	☐
시행 후	배출·수거 현황 모니터링	☐
	수거 지연 및 적체 발생 여부 확인	☐

③

수거업체

구분	주요 점검사항	확 인
1	종이팩 별도 수거 가능 여부 확인	☐
2	공동주택별 종이팩 정기 수거일정 확정 여부	☐
3	수거량 계량 및 실적관리 가능여부	☐
4	수거 후 종이팩 회수·선별업체 인계 전 적정 보관 가능 여부	☐
5	수거된 종이팩 인계처(회수·선별업체) 확보 여부	☐

7

관계 기관 연락망

기관	업무	전화번호	비고
기후에너지 환경부	제도 총괄 및 정책 지원	044-201-7397 044-201-7388	
현장지원단			
한국환경 공단	현장지원·실적관리·민원대응 지원	032-590-4208 032-590-4209	
포장재 공제조합	홍보지원·민원대응 지원	02-6948-8791 02-6948-8792	
순환자원 유통지원센터	대체 수거지원·민원대응 지원	02-768-1741 02-768-1742	
지 자 체	배출·수거체계 관리	시·군·구 환경업무 담당 부서 및 행정복지센터	
종이팩 회수·선별사	분리배출된 종이팩을 일반팩과 멸균팩으로 선별	붙임 참조	

〈 제도 이해 관련 〉

❶ 종이팩란 무엇인가요?

- 종이팩은 우유, 두유, 주스, 생수 등 음료를 담는데 사용하는 포장재로, 종이에 플라스틱(PE)이나 알루미늄 박 등을 여러겹 붙여 만든 복합 재질 포장재를 말합니다.
- 일반팩(냉장 보관용)과 멸균팩(상온 보관 가능)으로 나뉩니다. 우유팩, 두유팩, 멸균우유팩, 주스팩 등이 모두 해당됩니다.

❷ 왜 종이팩을 따로 분리해야 하나요

- 종이팩에 사용된 펄프는 고급 천연 펄프로, 재활용가치가 높습니다.
- 종이팩은 일반 박스, 책 등 종이와 달리 외부와 내부에 플라스틱(PE)으로 코팅되어 타 종이류와 재질이 다르기 때문에 따로 분리배출 해야합니다.
- 타 종이류에 혼합하여 재활용 단계인 제지사로 반입되는 경우, 원료화 단계에서 종이팩은 코팅으로 인해 이물질로 분류되어 대부분 소각·매립되고 있습니다.

❸ 현재 종이팩은 재활용이 잘되고 있나요?

- 종이류와 혼합배출 등으로 인하여 현재 종이팩의 재활용률은 14.1%(’24)에 불과합니다.
- 특히 멸균팩은 2.6%밖에 재활용되지 않아, 타 종이류와의 혼합 배출 방식으로는 종이팩의 재활용을 활성화하기 어렵습니다.

❹ 이 제도가 언제부터 시행되나요?

- 2026년 10월 1일부터 지자체별로 자율·선제시행하고 2027년 1월 1일부터 종이팩 분리배출이 의무화 됩니다.
- 올 10월부터 12월까지 3개월간은 제도 시행에 앞서 실제 수거체계를 점검하고 문제점을 보완하는 준비기간으로 활용됩니다.

❺ 제도 시행 대상은 모든 주택인가요?

- 아닙니다. 제도 시행은 「공동주택관리법 시행령」 제2조에 따른 의무관리 대상 공동주택이 해당되며 공동주택에는 아파트, 연립주택, 빌라, 기숙사가 있습니다.
- 이 중에서 ①300세대 이상 또는 ②150세대 이상으로 승강기를 설치하거나 중앙집중식 난방을 공급하거나 주상복합건물이 의무관리 대상공동주택 대상입니다.

〈 배출 방법 관련 〉

① 어떻게 버려야 하나요? 세척을 꼭 해야 하나요?

- 내용물을 비우고 → 물로 행구고 → 펼치거나 납작하게 눌러서 → 아파트 분리배출장 내 종이팩 수거전용 봉투에 넣습니다.
- 세척을 하지 않으면 날씨가 더운 여름에는 우유의 단백질이 쉽게 부패해 악취가 발생하고 벌레가 생길수 있으며 종이팩이 썩어 재활용이 어렵습니다.

② 두유팩(멸균팩)과 우유팩(일반팩)을 같이 버려도 되나요?

- 네, 함께 배출하셔도 됩니다. 일반팩(냉장우유팩)과 멸균팩(두유, 멸균우유팩 등) 모두 종이팩 수거 전용봉투에 넣으시면 됩니다.

③ 음식물이 많이 묻어 있으면 어떻게 처리해야 하나요?

- 종이팩 내부에 내용물이 남아있거나 오염이 심한 종이팩은 재활용이 어렵습니다.. 이 경우 종량제 봉투에 넣어 일반 쓰레기로 배출하시면 됩니다.
- 오염이 가볍다면 물로 행귀 세척 후 배출하시면 재활용이 가능합니다. 세척 여부가 재활용 가능 여부를 결정하는 핵심이므로 가급적 내용물을 다 비운 즉시 행귀 두시는 것을 권장합니다.

④ 커피나 음료 종이컵도 종이팩 수거함에 넣으면 되나요?

- 아닙니다. 종이컵은 종이팩과 재질이 유사하지만 코팅 유무 등이 달라 별도의 품목으로 분류됩니다.
- 종이컵은 종이팩 수거 전용봉투가 아닌 종이컵 전용 수거함(설치된 경우)에 배출하거나, 박스·신문지 등 종이류에 함께 배출해 주세요.
- 종이팩 수거 전용봉투에는 우유팩·두유팩·주스팩 등 식음료 포장재인 종이팩만 넣어 주시기 바랍니다.

⑤ 아이스크림 상자나 종이컵라면 용기도 종이팩 수거함에 넣으면 되나요?

- 아닙니다. 종이컵은 종이팩과 재질이 유사하지만 코팅 유무 등이 달라 별도의 품목으로 분류됩니다.
- 아이스크림 상자나 종이컵라면 용기는 종이팩 수거 전용봉투가 아닌 박스·신문지 등 종이류에 함께 배출해 주세요.

〈 배출 방법 관련 〉

⑥ 종이팩 수거전용 봉투가 어디에 있는지 모르겠어요?

- 공동주택 내 분리배출 구역(재활용 폐기물 분류 공간)에 설치되어 있습니다. 정확한 위치는 관리사무소에 문의하시거나 단지 내 안내문을 확인해 주세요.
- 종이팩 수거전용 봉투가 보이지 않으시면 관리사무소에 설치를 요청해 주세요

⑦ 캡(뚜껑)이나 빨대는 어떻게 처리하나요?

- 뚜껑(플라스틱 캡)과 빨대는 종이팩과 분리하여 각각 플라스틱 재활용 수거함에 버려 주세요.
- 종이팩 수거전용 봉투에는 종이팩 본체만 넣어 주세요

⑧ 종이팩을 위한 분리배출 공간이 부족한데 반드시 별도 공간을 설치해야 하나요?

- 별도 공간을 설치할 필요는 없으며, 기존 분리배출 장소에 종이팩 전용 수거봉투를 설치하면 됩니다.
- 단, 입주민들이 쉽게 식별할 수 있도록 종이팩 분리배출 안내표시는 부착해 주시기 바랍니다.

⑨ 종이팩을 주민센터에 가져가면 화장지나 종량제 봉투로 교환해 주는데 아파트 분리배출장 내에 전용수거봉투에 배출해도 보상해 주나요?

- 별도의 보상을 해주지는 않습니다.
- 아파트 단지 전체에서 모인 종이팩은 분리배출품목을 수거업체와의 계약에 따라 아파트 공동기금 등으로 사용 될 수 있습니다.
- 개별 보상을 원하시는 주민께서는 기존대로 깨끗이 모아 주민센터 교환 사업을 이용하실 수 있습니다.

⑩ 종이팩 전용 수거봉투가 아직 준비가 안됐는데 어떻게 배출해야 되나요?

- 한국순환자원유통지원센터에서 전국 지자체에 9월 중 전용 수거봉투를 배포할 예정입니다.
- 배포 전까지는 임시로 깨끗한 투명 비닐봉투에 담아 기존 재활용품 분리배출장 내 종이류 수거함 옆에 '종이팩'이라고 표시하여 배출해 주세요

〈 수 거 관 련 〉

❶ 분리배출해도 수거 과정에서 종이류와 다시 섞인다고 하는데 맞나요?

- 그렇지 않습니다. 종이팩은 전문 선별업체에서 별도로 선별·압축의 과정을 거친 뒤 제지사로 납품하는 체계가 구축되어 있습니다.
- 실제로 혼합 수거되는 것을 목격하셨다면 현장지원단 및 관할 지자체로 알려주시면 관련 사항을 파악 후 조치하도록 하겠습니다

❷ 종이팩 수거는 누가 하나요? 적정 수거 주기는 어떻게 되나요?

- 종이팩 수거는 기존의 공동주택과 계약된 수거업체에서 수거하게 됩니다.
- 수거 주기는 단지 규모 및 배출량에 따라 수거업체와 협의하여 결정하시면 되고 권고 주기는 2주 1회 이상입니다.

❸ 수거업체에서 종이류만 수거하고 종이팩은 수거해 가지 않을 경우 어떻게 해야 하나요?

- 우선 수거업체에 종이팩 수거를 요청하시고, 수거 요청에도 문제가 지속될 경우 현장지원단에 관련 사항을 전달해주시면 수거업체, 지자체와 협의 후 수거되도록 조치를 취하겠습니다.

❹ (수거업체) 아파트에서 종이팩 수거봉투에 담긴 종이팩을 실어 왔는데 어떻게 해야하나요?

- 우선 사업장 내 회수한 종이팩 수거봉투를 보관하여 주시고 인근 종이팩 회수·선별사로 인계하여 주시기 바랍니다.(종이팩 회수·선별사 현황 19~20p 참조)
- 종이팩 회수·선별사에서 수거를 거부하거나 인근 권역 내 종이팩 회수·선별사 부재로 직접 인계가 곤란한 경우 현장지원단으로 연락주시기 바랍니다.

❺ (수거업체) 종이팩을 회수·선별사로 인계하려면 운송비가 추가 소요되는데 지원금은 없나요?

- 종이팩 회수·선별사에서는 운송거리 등을 고려하여 종이팩 단가를 책정 중이며, 현재도 종이팩의 판매단가는 종이류에 비해 높습니다.

〈 기타 사항 〉

❶ 분리배출 제도에 대한 국민의 공감대 형성을 위한 홍보 계획은 있나요?

- 포스터 및 리플릿 등 표준 홍보시안 제작·배포, 공동주택 미디어보드 영상 제작·송출 등 주거공간 중심의 일상 홍보를 강화하고, 인플루언서 협업, SNS 홍보 등 대국민 인식 제고 캠페인도 병행할 예정입니다.
- 홍보 자료가 필요한 경우 현장지원단으로 문의해주시기 바랍니다.

❷ 종이팩 이행실적은 어떻게 관리하고 보고하나요?

- '27.1.1일부터 각 아파트 관리사무소에서 순환자원정보센터(<https://www.re.or.kr/>) 내 「생활폐기물 배출실적 신고서」에서 종이팩 발생량을 입력해 주시면 됩니다.
- * '26.10.1일~12.31일까지는 자율·선제 시행 기간이며, 폐기물관리법 시행규칙 개정에 따른 순환자원정보센터 내 종이팩 배출량 입력은 2027.1.1.일부터 시행 예정

❸ 이행실적 보고 시 종이팩 배출실적 산정 기준은 무엇인가요?

- 종이팩 배출실적은 중량 기준으로 보고합니다.
- 수거업체에서 회수해 간 봉투를 계량 후 계량증명서(또는 계량표)를 받아 계량증명서에 적힌 중량을 기준으로 보고하면 됩니다.

❹ 종이팩(일반팩, 멸균팩)으로 만든 녹색제품은 무엇이고, 어떻게 구매하나요?

- 종이팩으로 만든 녹색제품*으로는 대표적으로 화장지와 백판지가 있고, 별도 첨부된 '종이팩 재활용 제품 안내'책자에 관련 업체와 제품정보를 확인 하실 수 있습니다.
- * 녹색제품 구매촉진에 관한 법률 제6조(공공기관의 녹색제품 구매의무)
- 종이팩으로 만든 녹색제품에 대한 구매는 각 제품별 소개 내용에 포함된 업체정보를 확인하시어 연락 후 구매하시면 됩니다

참고 2

현장지원단 구성·운영 개요

□ 추진 배경

- 종이팩 분리배출제도(공동주택 14.4만동)가 시행됨에 따라 배출·수거·선별·재활용 전 과정이 차질 없이 연계·가동될 수 있도록 현장 대응 필요
⇒ 시행 초기 발생할수 있는 수거 지연, 현장 혼선 등 문제에 신속히 대응하고 정상적인 제도 정착을 지원할 수 있는 현장관리체계 구성·운영

□ 구성 및 운영계획

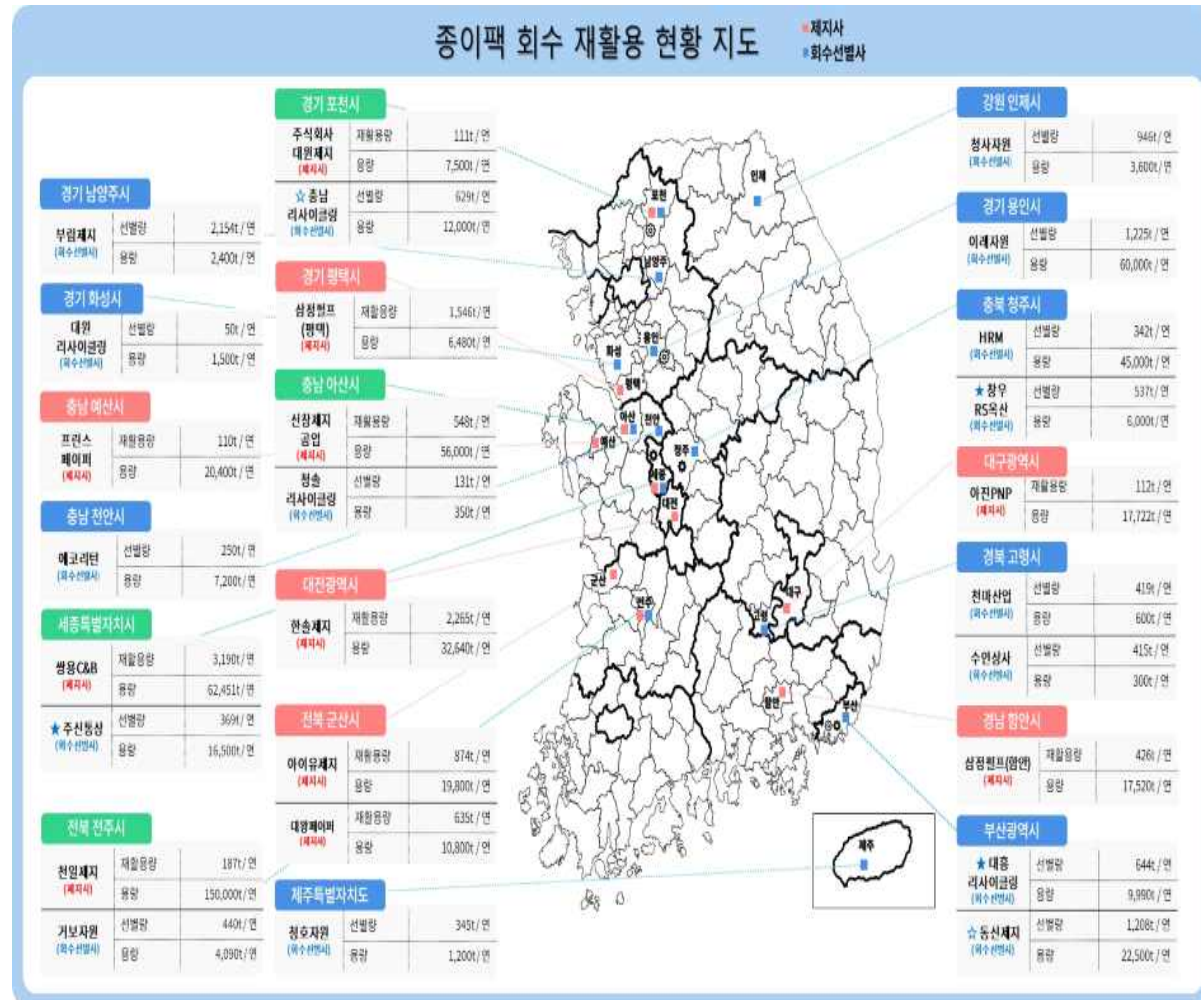
- (구성) 기후부 자원재활용과, 한국환경공단(지역본부 포함), 한국포장재 재활용사업공제조합, 한국순환자원유통지원센터 인력으로 구성
- (운영) 정책총괄반(기후부)이 총괄하며 ①현장점검, ②지원 및 모니터링, ③홍보, ④민원 대응 업무로 분장·운영
- (역할) 배출·수거·선별·재활용 단계별 현장관리 및 맞춤형 지원
 - (현장관리) 이행점검(혼합수거 여부 등) 및 실적 관리, 수거업체-종이팩 선별사 매칭 및 대체수거망 구축 등
 - (이행지원) 제도 변경사항 안내·교육·컨설팅 및 애로사항 해소 등 제도 이행 및 적응 지원, 교육·홍보자료 배포

〈 추진 체계도 〉

정책총괄반	현장모니터링반	홍보반	현장지원반
기후에너지환경부	한국환경공단	포장재공제조합	순환자원유통지원센터
• 운영 총괄 • 제도 및 정책 지원	• 권역별(6개) 현장점검 • 이행실적 점검 및 검증	• 홍보물·공모전 운영 • 유관기관 연계 홍보, 물품지원	• 대체수거망 구축, 수거·선별사 연계 • 민원 대응 지원, 물품지원 등

참고 3

종이팩 회수 · 선별사 및 재활용업체 현황



종이팩 선별사(16개소)			
권역	광역시	회수·선별사	
수도권	서울 인천 경기	부림제지	경기 남양주
		이레자원	경기 용인
충청권	세종 대전 충북 충남	충남리사이클링	경기 포천
		창우RS	충북 청주
강원권	강원	에코리턴	충남 천안
호남권	광주 전북 전남	부림제지	경기 남양주
		주신통상	세종
영남권	부산 울산 대구 경북 경남	창우RS	충북 청주
		동신제지	부산
제주	제주	거보자원	전북 전주
		에이치알엠	충북 청주
		에코리턴	충남 천안
		부림제지	경기 남양주
		청사자원	강원 인제
		동신제지	부산
		주신통상	세종
		거보자원	전북 전주
		대흥리사이클링	부산
		동신제지	부산
		수인상사	경남 함안
		천마산업	경북 고령
		대흥리사이클링	부산
		청호자원	제주

< 종이팩 회수·선별사 연락처 >

순번	업체명	주소	연락처
1	주식회사 충남리사이클링	경기도 포천시 내촌면 금강로 2413	(사업장) 031-534-1105
2	(주)이레자원	경기도 용인시 처인구 이동읍 묘봉로 112-6	(사업장) 031-792-7490
3	부림제지주식회사	경기도 남양주시 오남읍 양지로281번길 94-17	(사업장) 031-529-2783
4	(주)대원리사이클링	경기도 화성시 양감면 안산말길 97-16	(사업장) 02-3437-0706
5	청사자원	강원도 인제군 북면 갈골로 178	(사업장) 033-461-0185
6	(주)창우알에스 옥산영업소	충청북도 청주시 흥덕구 옥산면 장동길 16-1	(사업장) 043-232-4220
7	주식회사에이치알엠	충청북도 청주시 청원구 북이면 장양길 88-18	(사업장) 043-212-6251
8	에코리턴	충청남도 천안시 동남구 수신면 백자3길 198	(사업장) 041-556-1777
9	주신통상주식회사	세종특별자치시 전동면 심동로 134-5	(사업장) 044-862-5599
10	거보자원	전라북도 전주시 덕진구 원동로 318(용정동)	(사업장) 063-212-2702
11	수인상사	경상남도 함안군 칠서면 대부로 528	(사업장) 055-585-1600
12	천마산업	경상북도 고령군 성산면 개경포로 2086-7	(사업장) 054-956-7760
13	주식회사 동신제지	부산광역시 기장군 정관읍 산단7로 89	(사업장) 051-727-2621
14	(주)대흥리사이클링	부산광역시 사상구 낙동대로 926	(사업장) 051-315-5608
15	청호자원	제주특별자치도 제주시 조천읍 중산간동로 526	(사업장) 064-721-5220
16	청솔리사이클링*	충청남도 아산시 음봉면 음봉로 829	(사업장) 031-281-5639

* 유업사 종이팩 전문 선별업체로 공동주택 수거 불가

참고 4

공동주택 안내방송 문안(예시)

- ☐ 입주민 여러분께 안내드립니다.
- ☐ 우리 아파트에서는 10월부터
종이팩 별도 분리배출을 시행합니다.
- ☐ 종이팩은 일반 종이류와 함께 배출하지 마시고,
내용물을 비우고 물로 행군 후,
펼치거나 납작하게 눌러서
종이팩 전용 수거함 또는 전용 수거봉투에
배출해 주시기 바랍니다.
- ☐ 종이팩은 소중한 재활용 자원입니다.
원활한 회수와 재활용으로 이어질 수 있도록
입주민 여러분의 적극적인 협조 부탁드립니다.

참고 5

종이팩 회수 · 재활용 흐름도

1. 공동주택 분리배출



가정에서 종이팩을 구분하여
분리 배출('26.10월~)

배출제도 개선

1. 배출방식 변경(세척, 말린 후 ⇒ 행군 후, 압착)
2. '재활용 어려움' 표시 면제
3. 종이팩 전용수거봉투 시범 보급(115만장)

2. 수거·운반



수거 업체를 통한
체계적 수거·운반

3. 선별



광학선별기 등으로
일반팩, 멸균팩 선별 후 압축

4. 재활용제품 생산



5. 녹색 소비



화장지·골판지 등 재활용 제품을
의무생산자가 사용